

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C.** |  |
| **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ** | İlk Yayın Tarihi/Sayısı |
| **Turizm Fakültesi** | Revizyon Tarihi/Sayısı |
| **Dekanlığı** | Toplam Sayfa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı : Prof. Dr.** | | **Görev Unvanı: Dekan** |
| **Görevli Personelin Adı Soyadı : Gökhan AYAZLAR** | | |
| **Bağlı Bulunduğu Unvan :** Rektör | | **Vekalet :** Doç. Dr. Senem YAZICI YILMAZ / Doç. Dr. Şaban KARGİGLİOĞLU |
| **Görev ve Sorumluluklar** | | |
| **1** | Fakülte kurullarına başkanlık etmek ve bu kurullarda alınan kararları uygulamak, | |
| **2** | Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, | |
| **3** | Harcama Yetkiliği görevini yürütmek | |
| **4** | Fakülte ödenek ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek, Fakülte Yönetim Kurulu onayını da alarak Fakülte bütçesini Rektörlüğe sunmak | |
| **5** | Fakülte kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek | |
| **6** | Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak | |
| **7** | Fakültenin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek | |
| **8** | Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak | |
| **9** | Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi | |
| **10** | Fakülte gerekli güvenlik önlemlerinin alınması | |
| **11** | Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi | |
| **12** | Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesi | |
| **13** | Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması | |
| **14** |  | |
|  | | |
| **İŞİN ÇIKTISI** | |  |
| **İŞİN GEREKLERİ** | | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mali mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |
| **BİLGİ KAYNAKLARI** | | * Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER** | | Rektör ve diğer birimler |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |

|  |  |
| --- | --- |
| Halil İbrahim ŞAHİN | Prof. Dr. Gökhan AYAZLAR |
| Fakülte Sekreteri | Dekan |