



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu
Danışman Ataması Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı
Revizyon Tarihi/Sayısı
Toplam Sayfa :

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Risk ve Tedbir	
1	Bölüm Sekreteri	Öğrencilerin ilk kayıtlarında danışman atamaları Bölüm Başkanlığının teklifi ile yapılır.	Bölüm Başkanlığı	Evrak Belge Yönetimi	----	----
2	Öğrenci İşleri Bürosu	Bölüm Başkanlığının teklifi Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Fakülte Yönetim Kurulu	Evrak Belge Yönetimi	----	----
3	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile danışman ataması yapılır.	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	----	----

Riskler ve Tedbirler

HAZIRLAYAN

Halil İbrahim ŞAHİN
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL
Dekan V.