



TC
MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Maaş-Tahakkuk Bürosu
Bütçe Hazırlık İş Süreci

| |
|-------------------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı |
| Revizyon Tarihi/Sayısı |
| Toplam Sayfa : |

| Sıra No | Sorumlular | Faaliyet İş Akışı | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt/ Web Adresi / Web Adresi | Riskler ve Tedbirler | |
|---------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---|----------------------|------|
| 1 | Birim Personeli | Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca ilgili ayda ilanı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının duyurusuyla bütçe hazırlık süreci başlar. | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ---- | ---- | ---- |
| 2 | Birim Personeli | Birimin ihtiyaçları ve önceki dönem bütçesi değerlendirmeye alınır ve sonraki yılların bütçe rakamları tahmini olarak hazırlanır. | ---- | ---- | ---- | ---- |
| 3 | Birim Personeli/Harcama Yetkilisi | Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayınlanan bütçe hazırlama rehberine uygun bir şekilde bütçe teklif rakamlarının e-bütçe sistemine girişi yapılır. | ---- | https://ebutce.sbb.gov.tr/ebutce2.htm | ---- | ---- |
| 4 | Birim Personeli | Bütçe hazırlama rehberine göre hazırlanan formular bütçe teklif dosyası halinde kontrol ve onay için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Birimine gönderilir. | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | ---- | ---- | ---- |

| |
|-----------------------------|
| Riskler ve Tedbirler |
|-----------------------------|

| | |
|---|--|
| HAZIRLAYAN Halil İbrahim ŞAHİN Fakülte Sekreteri | ONAYLAYAN Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL Dekan V. |
|---|--|