



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu
Açılacak Derslerin Öneri ve Onay Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı
Revizyon Tarihi/Sayısı
Toplam Sayfa :

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Risk ve Tedbir	
1	Bölüm Sekreteri	Bölüm Kurullarınca açılacak derslerin belirlenmesi ve Dekanlığa bildirilmesi	Fakülte Sekreteri	Evrak Belge Yönetimi	---	---
2	Öğrenci İşleri Bürosu	Bölüm Kurullarınca belirlenen derslerin Fakülte Yönetim Kurulunda karar bağlanması ve alınan kararın bölüm başkanlıklarına bildirilmesi.	Fakülte Sekreteri	Evrak Belge Yönetimi	---	---
3	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda derslerin açılması ve ders görevlendirmelerin yapılması ile ilgili ders atamalarının yapılması	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---
4	Öğrenci İşleri Bürosu	Bölüm Kurulunda belirtilen şubeleştirme işlemleri için Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması ve karar doğrultusunda şubeleştirme işlemlerinin yapılması	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---
5	Bölüm Sekreteri	Açılan derslerin ders için Bölüm Kurulunda belirlenen ders programının Dekanlığa bildirilmesi	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---
6	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen ders programlarının sisteme girilmesi	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---
7	Öğrenci İşleri Bürosu	Açılan dersler için yapılan ders görevlendirmeleri doğrultusunda derslerin öğretim elemanlarına tanımlanması	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---
8	Öğrenci İşleri Bürosu	Açılan dersler için ara sınav, uygulama sınavı, yarıyıl sonu sınavı vb. gibi sınavların oluşturulması ve takibinin yapılması	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	---	---

Riskler ve Tedbirler

HAZIRLAYAN

Halil İbrahim ŞAHİN
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL
Dekan V.