



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu

Sınav Tarihlerinin ve Katkı Oranlarının Belirlenmesi Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı
Revizyon Tarihi/Sayısı
Toplam Sayfa :

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Risk ve Tedbir	
1	Bölüm Sekreteri	Kontenjan taleplerinin Bölüm Başkanlıklarından istenmesi	Fakülte Sekreteri	Evrak Belge Yönetimi	---	---
2	Öğrenci İşleri Bürosu	Bölüm Başkanlıklarınca belirlenen kontenjanlar Fakülte Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.	Fakülte Kurulu	Evrak Belge Yönetimi	---	---
3	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Kurulunda belirlenen kontenjanlar Senato'da görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi	Fakülte Sekreteri	Evrak Belge Yönetimi	---	---
4	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Senato Kararları doğrultusunda kontenjanlar Yükseköğretim Kurumuna bildirilir.	Rektörlük	Evrak Belge Yönetimi	---	---

Riskler ve Tedbirler

HAZIRLAYAN

Halil İbrahim ŞAHİN
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL
Dekan V.